

**Внимание менеджера по персоналу Сергеевой Е.П.**

**Уважаемая Елизавета Павловна!**

**Меня заинтересовала вакансия управляющий офисом, размещенная на вашем сайте.**

**Считаю необходимым сообщить, что имею большой опыт ( более 3 лет) в административной сфере. Так же обладаю налаженными контактами с различными поставщиками офисных услуг.**

**В настоящее время работаю в компании ООО «Ромашка» на аналогичной должности. В связи с сокращением офисного пространства и персонала , имею необходимость в поиске новой работы.**

**Всю интересующую информацию обо мне, более подробно, вы сможете узнать из моего резюме.**

**Надеюсь на положительное решение.**

**Спасибо за внимание,**

**С уважением Петрова Яна**

**Тел. 123-45-67**

**Email. petrovayana@mail.ru**