

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Документы, предоставляемые по мероприятию Подпрограммы.
 - 1.1. Сопроводительное письмо (в 2-х экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащим наименование мероприятия.
 - 1.2. Опись представленных документов с указанием количества листов.
 - 1.3. Заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурсному отбору.
 - 1.4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.
 - 1.5. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью.
 - 1.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.
 - 1.7. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии (оригинал или нотариально заверенная копия).
 - 1.8. Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью.
 - 1.9. Для юридических лиц: копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица).
 - 1.10. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера, копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).
 - 1.11. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и печатью.
 - 1.12. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до

даты подачи Заявки (справка налогового органа по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.01.2013 № ММВ-7-12/22@ «Об утверждении рекомендуемой формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, порядка ее заполнения и рекомендуемого формата ее предоставления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»).

1.13. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (в свободной форме).

1.14. Техничко – экономическое обоснование проекта, по которому Заявитель претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора (по всем мероприятиям за исключением мероприятия «Частичная компенсация индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, затрат на реализацию проектов по созданию Дошкольных образовательных центров»).

2. Документы, подтверждающие осуществление затрат и иные документы в зависимости от выбора Заявителем мероприятия Подпрограммы:

2.1. Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

2.1.1. Копии договоров лизинга (включающих данные о предмете лизинга).

2.1.2. Копии документов, подтверждающих передачу лизингополучателю лизинговой компанией оборудования, являющегося предметом договора лизинга (акт приема – передачи оборудования).

2.1.3. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, с отметкой банка.

2.1.4. Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью лизинговой компании (оригинал).

2.1.5. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего Перечня, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати лизинговой компании и подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)).

2.2. Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

2.2.1. Копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.2.2. Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, с отметкой банка.

Выписка банка, подтверждающую оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал).

2.2.3. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно – транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).

2.2.4. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1).

2.2.5. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 2.2.1, 2.2.3 - 2.2.4 настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.3. Частичная компенсация затрат субъектам МСП на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

2.3.1. Копия кредитного договора, заключенного банком с субъектом МСП.

2.3.2. Заверенные банком выписку из ссудного счета и график погашения кредита.

2.3.3. Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом МСП процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту, с отметкой банка.

2.3.4. Справка, подтверждающая исполнение текущих обязательств по кредиту, которые установлены заключенным кредитным договором, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати банка (оригинал).

2.3.5. Документы, подтверждающие целевое использование кредита:

2.3.5.1. При цели кредита «строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений» предоставляются следующие документы:

- договор строительного подряда на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений;
- договор на приобретение строительных материалов, необходимых для строительства (реконструкции) производственных зданий, строений, сооружений;
- акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении строительно-монтажных работ подрядным способом;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении строительно-монтажных работ подрядным способом;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (с отметкой банка);
- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.3.5.2. При цели кредита «приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров» предоставляются следующие документы:

- копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, с отметкой банка.

Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал);

- копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от поставщика покупателю, товарно – транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

- копии бухгалтерских документов о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1).

2.3.6. Расчет размера субсидий по форме, установленной в приложении №

7 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.3 должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати банка, а также подписью руководителя Заявителя и печатью.

Документы, указанные в подпункте 2.3.5 настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.4. Частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам на цели, определяемые Правительством Московской области.

2.4.1. Документы, подтверждающие выполнение Заявителем одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группы граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

- подтверждается справкой по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Подтверждается одним из следующих документов:

- справкой о доле выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) в соответствии с настоящим подпунктом в общей выручке (не менее 50%) по форме, установленной в приложении № 9 к настоящему Порядку;

- справкой о доле потребителей услуг, указанных в настоящем подпункте, в общем количестве потребителей услуг (не менее 10 %), в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей по форме, установленной в приложении № 10 к настоящему Порядку;

- копией внутреннего положения (порядка, приказа) субъекта МСП, утвержденного уполномоченным органом субъекта МСП (руководителем, советом директоров, общим собранием участников юридического лица, решением единственного участника юридического лица), об оказании услуг (производстве товаров, выполнении работ) в соответствии с настоящим подпунктом, в том числе об установлении льгот для категорий граждан, указанных в настоящем подпункте, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.4.2. Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с:

2.4.2.1. Арендными платежами (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы):

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения;

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка);

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.4.2.2. Выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом:

- копия договора купли-продажи помещения;

- копия акта приема – передачи помещения;

- копия свидетельства о государственной регистрации права

собственности на помещение;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по приобретению помещения (оплату по договору купли – продажи помещения) (с отметкой банка).

2.4.2.3. Текущим либо капитальным ремонтом, модернизацией и реконструкцией помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом):

- копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции);

- копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ;

- копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;

- копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) (в случае окончания работ);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии договоров о приобретении строительных материалов при проведении текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии актов о приеме – передаче и счетов - фактур к договорам о приобретении строительных материалов;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода / кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных

документов.

2.4.2.4. Приобретением основных средств:

- копия договора поставки (купли-продажи) основных средств и акта приема – передачи к договору;
- копия товарной накладной поставщика (форма № ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);
- копии бухгалтерских документов о постановке основных средств на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1)
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);
- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода / кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с приложением оплаченных документов.

2.4.2.5. Оплатой коммунальных услуг:

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);
- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;
- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;
- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам с поставщиками коммунальных услуг (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.4.3. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Копии документов заверяются подписью руководителя Заявителя и печатью. Копия банковских платежных документов дополнительно удостоверяются отметкой банка.

2.5. Частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма на цели, определяемые Правительством Московской области.

2.5.1. Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с:

2.5.1.1. Развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных

изделий и продукции (фирменных магазинов ремесленной продукции; магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; реализующих продукцию ремесленников торговых объектов, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах), а именно затрат, связанных с:

- арендными платежами (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы): пакет предоставляемых документов установлен пунктом 2.4.2.1 настоящего Перечня;

- выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом: пакет предоставляемых документов установлен пунктом 2.4.2.2 настоящего Перечня;

- текущим либо капитальным ремонтом, модернизацией и реконструкцией помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом): пакет предоставляемых документов установлен пунктом 2.4.2.3 настоящего Перечня;

- оплатой коммунальных услуг: пакет предоставляемых документов установлен пунктом 2.4.2.5 настоящего Перечня.

2.5.1.2. Приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств):

- пакет предоставляемых документов установлен пунктом 2.4.2.4 настоящего Перечня.

2.5.1.3. Приобретением сырья, расходных материалов и инструментов для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции:

- копии договоров поставки (купли-продажи) сырья, расходных материалов и инструментов для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции и копии актов приема – передачи к договорам;

- копии товарных накладных поставщика (Форма № ТОРГ-12) и копии счетов - фактур;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), в также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода / кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара / бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» / чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов / выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты с

приложением оплаченных документов.

2.5.1.4. Участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в соответствии с договором об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях, за исключением затрат на агентские и комиссионные вознаграждения:

- копии договоров об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг) к договорам об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- копии счетов и счетов - фактур к договорам об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.5.1.5. Изготовлением рекламных и информационных материалов о художественных промыслах и ремеслах в Московской области в целях их популяризации.:

- копии договоров на изготовление рекламных и информационных материалов о художественных промыслах и ремеслах в Московской области;
- копии акта выполненных работ (оказанных услуг) к договорам на изготовление рекламных и информационных материалов о художественных промыслах и ремеслах в Московской области;
- копии счетов и счетов - фактур к договорам на изготовление рекламных и информационных материалов о художественных промыслах и ремеслах в Московской области;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.5.1.6. Уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования:

- копии договоров лизинга (включающих данные о предмете лизинга);
- копии документов, подтверждающих передачу лизингополучателю лизинговой компанией оборудования, являющегося предметом договора лизинга (акт приема – передачи оборудования);
- копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, с отметкой банка;
- справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати лизинговой компании (оригинал).

2.5.1.7. Приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров:

- копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае, если

договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, с отметкой банка;

- выписка банка, подтверждающую оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал);

- копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, товарно – транспортную накладную и счет – фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема – передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

- копии бухгалтерских документов о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1).

2.5.2. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Копии документов заверяются подписью руководителя Заявителя и печатью. Копии банковских платежных документов дополнительно удостоверяются отметкой банка.

2.6. Частичная компенсация индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, затрат на реализацию проектов по созданию Дошкольных образовательных центров.

2.6.1. Для получения первого транша субсидий:

2.6.1.1. Бизнес – план проекта.

2.6.1.2. Копия соглашения об обеспечении функционирования Дошкольного образовательного центра в двух экземплярах по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

2.6.1.3. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на оплату аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимых для организации работы Дошкольного образовательного центра.

2.6.1.4. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

2.6.1.5 Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на выплату процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий по созданию Дошкольных образовательных центров, которые подлежат субсидированию в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора.

2.6.1.6 Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на подготовку учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

2.6.1.7. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

2.6.1.8. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

2.6.2. Для получения второго транша субсидий:

2.6.2.1. Копия экспертного заключения Роспотребнадзора о соответствии помещения Дошкольного образовательного центра санитарно-эпидемиологическим требованиям, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.6.2.2. Копия заключения о соответствии помещения Дошкольного образовательного центра требованиям норм пожарной безопасности, выданного организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.6.2.3. Копия лицензии на образовательную деятельность, заверенная

подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.6.2.4. Справка о деятельности Дошкольного образовательного центра, заверенная подписью и субъекта МСП (в свободной форме).

2.6.3. Расчет размера субсидий по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Порядку.

Копии документов заверяются подписью руководителя Заявителя и печатью. Копии банковских платежных документов дополнительно удостоверяются отметкой банка.

3. Дополнительно представляемые документы.

При рассмотрении Заявки Учреждение и Министерство вправе запрашивать у субъекта МСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа субъектов МСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства.